

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE FIDES

31020 Carità di Villorba (TV),via Pastrengo,14 C.F./P.IVA 04235260264

CASA LEONARDO COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI

PREMESSA La Mission

La Cooperativa presta la necessaria assistenza a persone anziane e con disabilità senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica.

Nel pieno rispetto della dimensione spirituale e materiale della persona umana, la Comunità "Casa Leonardo" gestita dalla cooperativa Fides rivolge la propria attività prevalentemente alle persone residenti nella Provincia di Treviso, proponendosi quale soggetto attivo per la realizzazione di una rete integrata territoriale di servizi alla persona, residenziali, semi-residenziali , nei seguenti settori:

- assistenza sociale e socio sanitaria
- assistenza sanitaria integrata
- formazione al personale

I contenuti della Carta dei Servizi e in generale le attività della Comunità Alloggio Casa Leonardo si ispirano ai principi fondamentali contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994:

- DIRITTO DI SCELTA Ogni cittadino ha il diritto di scegliere, a qualunque punto del percorso della sua inabilità o malattia, il servizio al quale rivolgersi
- EGUAGLIANZA La Comunità Alloggio Casa Leonardo si impegna a garantire ad ogni persona l'accesso ai propri servizi senza discriminazioni e distinzioni di alcun genere.
- IMPARZIALITA' Impegno affinchè i rapporti tra operatori e utenti siano ispirati ai principi di obiettività, giustizia e imparzialità.
- CONTINUITA' La Comunità Alloggio Casa Leonardo garantisce tutti i giorni servizi di cura alle persone e prestazioni integrate continue. E' sempre garantita la corretta informazione e il rispetto della privacy nelle relazioni tra operatori e ospiti o familiari, nonché la possibilità di partecipare al miglioramento del servizio attraverso l'espressione di pareri e la formulazione di proposte mirate al raggiungimento e al mantenimento dello stato di benessere degli utenti.
- EFFICIENZA ED EFFICACIA I servizi e le prestazioni sono erogati in modo da garantire un rapporto ottimale tra risorse impegnate e risultati raggiunti, nel rispetto delle norme vigenti, mediante l'adozione di strumenti idonei a valutare l'efficacia dei risultati e la soddisfazione dei bisogni dell'ospite.

PRESENTAZIONE DELLE COMUNITA' ALLOGGIO CASA LEONARDO

La Comunita' Alloggio per anziani Casa Leonardo, autorizzata nel 2010 con delibera n.70 del 28/1/2010 (numero posti autorizzati 9) è un servizio socio assistenziale di tipo residenziale gestito dalla Cooperativa Sociale FIDES e rappresenta una realtà ormai consolidata nel Comune di Villorba. Il servizio è finalizzato a garantire una vita quotidiana significativa, sicura e soddisfacente a persone anziane di ambo i sessi e prevede un'apertura continuativa di 365 giorni per 24 ore al giorno ed una gestione autonoma e completa di tutte le attività con il supporto di un organico flessibile alle esigenze dell'utenza. Dal 2010 il lavoro svolto e le competenze sempre più specifiche

acquisite hanno reso Casa Leonardo una struttura fortemente radicata nella rete sociale territoriale che offre servizi residenziali di livello qualitativo elevato.

Ad oggi Casa Leonardo garantisce una sempre più stretta collaborazione ed integrazione fra le diverse professionalità che operano al suo interno, nello specifico:

- medico specializzato
- fisioterapista con adeguata preparazione in campo geriatrico
- operatori socio sanitari e ausiliari socio assistenziali qualificati
- educatore professionale
- personale amministrativo, tecnico e dei servizi generali

UBICAZIONE DELLA STRUTTURA

La Comunità Alloggio Casa Leonardo ha sede a Carità di Villorba (TV) in via Pastrengo n° 14. E' raggiungibile con i mezzi pubblici attraverso il servizio pullman (linea Treviso – Conegliano – Vittorio V.to) e il servizio autobus (autobus n° 1 – Fermata Piazza Aldo Moro).

INFORMAZIONI GENERALI

La Comunità Alloggio per anziani Casa Leonardo è la soluzione residenziale per persone anziane autosufficienti, parzialmente non autosufficienti, per brevi periodi per ospiti che abbiano perduto la loro autonomia in attesa di trasferimento.

La Comunità Alloggio può accogliere al massimo 9 persone e dispone di stanze adatte per l'utenza accolta, di servizi igienici completi di tutti gli apparecchi sanitari necessari, una sala da pranzo e una zona giorno comune per tutti gli utenti.

La Comunità Alloggio risponde ai requisiti strutturali, abitativi e di abbattimento delle barriere architettoniche prescritti dalle normative vigenti statali e regionali in vigore, nonché alle norme sull'igiene e sulla sicurezza.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Signora Bovo Simonetta, Presidente della Cooperativa Fides e Direttrice della Comunità Alloggio Casa Leonardo, chiamando al numero 348 5446157 (sempre reperibile) o chiamando presso la struttura al numero 0422 609282 dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 tutti i giorni. Il numero di fax è 0422 609282.

L'indirizzo di posta elettronica è: <u>info@fides-assistenza.org</u> e il sito Internet è <u>www.fides-assistenza.org</u>.

E' possibile effettuare visite tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

FINALITA' ABITATIVE

La finalità della Comunità Alloggio per anziani Casa Leonardo è offrire una soluzione abitativa per consentire alle persone anziane di vivere in un ambiente controllato e protetto, prevenendo situazioni di emarginazione e di disagio sociale, ed essere un supporto alla rete territoriale dei servizi sociali, offrendo anche la possibilità di inserire a tempo determinato coloro che versano in una situazione di disagio sociale per dare il tempo necessario al Comune di residenza e/o alle famiglie di intervenire in loro sostegno con risorse proprie.

La Comunità Alloggio offre uno spazio adeguato ed attrezzato per il mantenimento delle autonomie della persona anziana, garantendo nel contempo una protezione continua.

PERMANENZA PRESSO LA COMUNITA' ALLOGGIO

La permanenza presso la Comunità Alloggio per anziani Casa Leonardo può essere definitiva o temporanea.

La durata della permanenza viene definita in relazione ai bisogni dell'utente, in accordo con i familiari. Le richieste di inserimento, infatti, devono essere accompagnate da un insieme di informazioni utili per una prima valutazione delle caratteristiche del caso. Al momento dell'ingresso presso la Comunità si cerca di comprendere quali siano i bisogni espliciti ed impliciti

dell'ospite, della famiglia o di servizi invianti. Questo al fine di agire sulla motivazione e per evitare quanto possibile l'insorgere di relazioni conflittuali.

L'ingresso di ogni ospite è seguito da un periodo di osservazione della durata di un mese circa prima della presa in carico eventualmente definitiva.

Gli ospiti, al momento dell'ingresso, devono portare con sé :

- -indumenti personali a sufficienza contrassegnati con il Cognome e il Nome
- -oggetti personali a scelta per personalizzare la propria stanza

DESTINATARI

La Comunità Alloggio è destinata prioritariamente a persone di età superiore ai 65 anni che conservano un sufficiente grado di autonomia che necessitano di vivere in un ambiente controllato e protetto per prevenire il rischio di emarginazione.

La Comunità Alloggio può accogliere anche persone con limitata autonomia in attesa di trasferimento in strutture sanitarie adeguate presentando l'apposita valutazione SWAMA.

ACCESSO ALLA COMUNITA' ALLOGGIO

L'accoglienza in Comunità Alloggio prevede la compilazione dell'apposita modulistica che raccoglie tutte le informazioni di tipo anagrafico, sociale e sanitario necessarie ad una valutazione complessiva del bisogno del richiedente.

I documenti necessari sono:

- -fotocopia carta d'identità o altro documento non scaduto
- -copia Codice fiscale
- -certificato di residenza
- -tessera sanitaria
- -esenzione ticket (se in possesso)
- -documentazione sanitaria aggiornata (almeno all'ultimo anno): esami diagnostici comprensivi di sierologia per epatite B e C e, su consenso, anche HIV, cartelle cliniche, cartellini di dimissioni
- -nominativo Medico Curante
- -nominativo del Medico Specialista di riferimento
- -una relazione su eventuali diete, allergie alimentari/intolleranze, eventuali effetti collaterali da farmaci
- -certificato malattie infettive
- -certificato terapia in atto alla data di ingresso.

Ai familiari al momento dell'ingresso viene consegnato il Regolamento della Comunità Alloggio e il Contratto di permanenza dell'utente in duplice copia.

DIMISSIONE DALLA COMUNITA' ALLOGGIO

In fase di dimissione la Comunità rilascia una relazione attestante lo stato di salute dell'ospite, le linee guida del progetto educativo individualizzato, le attività proposte e ogni ulteriore indicazione necessaria alla presa in carico futura.

GIORNATA TIPO PRESSO LA COMUNITA' ALLOGGIO

ore 7.30-9.30: Sveglia,igiene personale,cura di sé ,preparazione e consumazione della colazione ore 9.30-11.30: Interventi educativi- riabilitativi individualizzati e/o di gruppo, uscite per commissioni e spesa ,attività

ore 11.30-13.30: Preparazione della tavola e consumazione del pranzo, riassetto della cucina

ore 13.30-15.00: Riposo pomeridiano

ore 15.00-16.30: Attività occupazionali, varie

ore 16.30-17.00: Merenda

ore 17.00-18.30: Attività occupazionali, ricreative eventuali passeggiate

ore18.30-20.00: Preparazione della tavola e consumazione della cena, riassetto della cucina

ore 20.00 Preparazione per il riposo, igiene personale, cura di sé, eventuale attività serale

SERVIZI COMPRESI NELLA RETTA

Le prestazioni erogate comprese nella retta sono le seguenti:

- -vitto e alloggio
- -fornitura di prodotti per l'igiene
- -servizio di lavanderia
- -fornitura di biancheria piana
- -attività strutturate
- -colloqui con i familiari che ne presentino la necessità
- -parrucchiera
- -prenotazione visite e prelievi al Distretto di Villorba

Non sono compresi:

- -capi di abbigliamento e calzature
- -spese quotidiane (sigarette, bar, ecc.)
- -farmaci, ausili sanitari e protesici non erogati dal SSN
- -ticket per farmaci, visite specialistiche
- -trasporti esterni per terapie o altro
- -attività sportive a carattere individuale (piscina, corsi di ginnastica ecc..)
- -eventuali costi di tipo sanitario
- -eventuale assistenza ospedaliera

La comunità a richiesta può mettere a disposizione figure quali:

- -fisioterapista
- -parrucchiera
- -estetista
- -podologo
- -psicologo
- -ulteriore operatore qualificato o ausiliario per qualsiasi altra attività personale

In caso di assenza dell'ospite dalla Comunità è dovuta comunque la retta intera per il mantenimento del posto.

In sede di ingresso è stipulato un contratto tra l'Ospite e la Cooperativa sociale Fides, nel quale, tra l'altro, si definiscono le modalità di inserimento e di pagamento della quota di contribuzione a carico dell' ospite. La linea guida seguita comprende gli importi da corrispondere che sono conteggiati mensilmente in base alla "scheda ospiti" compilata quotidianamente presso la Comunità; a fine mese il conteggio dell'importo da corrispondere è comunicato, consegnato o spedito dalla Comunità all'ospite o ai familiari o al tutore, ed entro un massimo di 10 giorni del mese successivo a quello di riferimento è richiesto il pagamento dell'importo. Il versamento può avvenire mediante bonifico bancario (gli estremi verranno comunicati dal Coordinatore in sede di ingresso) o assegno presso la Comunità. Solo dopo l'avvenuto pagamento verrà emessa la fattura. La direzione si riserva in base alle condizioni economiche dell'ospite e/o dei familiari di riferimento di chiedere delle garanzie ed un eventuale deposito cauzionale per un massimo di una mensilità. Le tariffe concordate con i familiari possono subire delle variazioni in corso di ricovero causa aggravamento o per proroga del Contratto stesso.

PERSONALE

-RESPONSABILE E/O COORDINATORE : si occupa di attività di coordinamento organizzativo, del rapporto con la realtà esterna, del corretto funzionamento della Comunità nella sua globalità. In particolare è responsabile del buon andamento del lavoro dell'equipe e svolge attività di collegamento, organizzazione e verifica del servizio; è responsabile della corrispondenza ed

eventuali pratiche di ogni ospite; è responsabile delle spese relative alla gestione della Comunità, per quanto riguarda le spese alberghiere e quelle relative alle attività educative e di socializzazione.

- -OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA (munito di attestato riconosciuto dalla regione Veneto): si occupa di fornire assistenza costante alla persona dal punto di vista igienico e sanitario, di averne cura e attenzione affinchè ciascun utente abbia spazi ed oggetti personalizzati (vestiti, videocassette, libri, ecc..) in un'ottica di rispetto per gli stili di vita e le scelte individuali; offre supporto ed accompagnamento affettivo durante la vita quotidiana.
- -EDUCATORE E/O ANIMATORE: si occupa dell'organizzazione delle attività individuali e di gruppo valutando le dinamiche che si sviluppano all'interno della Comunità, come compleanni, laboratori a tema nei periodi festivi ed eventi vari.
- -COLF: si occupa dei lavori domestici sulla base del Piano di Sanificazione predisposto dalla Cooperativa.
- -INFERMIERE PROFESSIONALE (nei casi in cui necessiti la figura sanitaria: terapia, iniezioni, medicazioni, clisteri, preparazione terapia, ecc...): opera mantenendo spazi e modalità d'autonomia nello svolgimento delle proprie mansioni e nella relazione con gli utenti, ma condividendo finalità, obiettivi e gestione della Comunità.
- -FISIOTERAPISTA: opera sulla base di un progetto personalizzato che viene definito al momento dell'ingresso in condivisione con il Medico per la rieducazione motoria degli utenti.

Gli operatori si impegnano a garantire la massima continuità di servizio possibile, ferma restando la necessità di sostituzioni per ferie o malattie, che avverranno in modo graduale e nel rispetto delle relazioni instauratesi con l'utenza.

L'organizzazione delle attività di lavoro verrà definita nello "schema turni del personale" affisso all'interno della Comunità.

Inoltre all'interno della Comunità saranno depositati, su apposita cartellina, tutti gli attestati e/o qualifiche del personale inquadrato con Contratto CNL delle Cooperative Sociali.

OBBLIGHI DELL'UTENTE

L'ospite presso la Comunità Alloggio è tenuto a:

- mantenere in buono stato la camera assegnata e aver cura degli spazi della casa;
- segnalare tempestivamente eventuali guasti alla casa, al mobilio, agli impianti, evitando la manomissione degli stessi senza autorizzazione;
- consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona incaricata dalla Cooperativa di entrare nelle stanze e negli spazi comuni della Comunità Alloggio per provvedere a pulizie, controlli, riparazioni, ispezioni e altri interventi;
- non disturbare gli altri utenti della Comunità Alloggio con suoni o rumori che non favoriscano il quieto vivere;
- non fumare previo consenso dei familiari, del medico curante, della Direzione della Comunità Alloggio;
- non fumare nei locali non autorizzati;
- rispettare le regole citate in Regolamento;
- non effettuare modifiche all'interno della Comunità Alloggio senza l'autorizzazione della Direzione.

PROGETTI E SERVIZI A FAVORE DELL'UTENZA

-PROGETTO INDIVIDUALIZZATO: al momento dell'ingresso la Direzione, con la collaborazione dell'utente e della sua famiglia, effettua una valutazione dei bisogni relazionali e sociali ed eventualmente riabilitative e sanitarie dello stesso sviluppando un progetto individualizzato. Il progetto sarà conservato nel fascicolo personale dell'utente e soggetto a revisione periodica in base al modificarsi delle necessità.

Il fascicolo personale conterrà altresì le schede di valutazione dei bisogni assistenziali e le schede infermieristiche.

- -RISTORAZIONE: la ristorazione presso la Comunità viene fornita dalla ditta Ristorazione Ottavian e mira alla qualità degli alimenti e del servizio, alla soddisfazione delle personali esigenze dell'ospite. Il tutto avviene nella massima sicurezza e controllo. La colazione e la merenda sono forniti direttamente dalla Comunità. Presso i locali della cucina sarà esposto il menù ed eventuali diete personalizzate.
- -BIANCHERIA E INDUMENTI: la struttura fornisce la biancheria piana (lenzuola e asciugamani), tovaglie, accessori e arredi (tendaggi). La biancheria personale è lavata e stirata nella struttura. Sarà cura dei familiari provvedere alla sostituzione degli indumenti quando necessario. Nei casi in cui ciò non sia possibile, l'operatore referente si occuperà di acquistare all'ospite ciò di cui necessita. Tutti gli indumenti personali dovranno essere contrassegnati con il Cognome e il Nome, in modo da poter sempre essere identificati. Al momento dell'ingresso verrà compilato un apposito elenco-inventario degli effetti personali dell'ospite, tenuto nel fascicolo personale dell'utente ed aggiornato quando necessario. E' sconsigliato portare in struttura indumenti di valore, gioielli, denaro, etc. Qualora l'utente lo ritenga necessario deve concordare con la Direzione le modalità e depositare il tutto in cassaforte.
- -ATTIVITA' PROPOSTE: le attività interne ed esterne verranno articolate in modo da pianificare il tempo dell'ospite e saranno svolte da figure professionali qualificate quali educatori ed operatori, che si occuperanno di attivare attività e laboratori rispondenti al progetto educativo individuale redatto al momento dell'ingresso.
- COMPLEANNI E FESTIVITA': nel corso dell'anno vengono organizzate feste in occasione del compleanno e delle varie festività (pranzo della Vigilia di Natale, festa per la Pasqua, etc.) che vedono la partecipazione delle famiglie degli ospiti e l'organizzazione di attività mirate (consegna dei regali da parte di Babbo Natale, attività di gioco strutturate, intrattenimento e canti, etc.), il tutto immortalato con fotografie e video che vengono poi regalati ad ospiti e famiglie per garantire la gioia del ricordo.

VALUTAZIONE DEI SERVIZI

La Cooperativa predispone un questionario da somministrare periodicamente o prima delle dimissioni alle persone accolte e ai loro familiari con l'obiettivo di valutare i servizi erogati e predisporre gli opportuni piani di miglioramento. I questionari possono essere inoltrati attraverso la posta ordinaria, l'e-mail e/o depositandoli in struttura in apposita cassetta. La Direttrice fornisce nel più breve tempo possibile le risposte dovute.

SUGGERIMENTI E RECLAMI

I familiari e gli ospiti possono presentare osservazioni o reclami mediante:

- -colloquio con la Direttrice
- -comunicazione telefonica
- -modulo predisposto da parte della Cooperativa per la segnalazione di suggerimenti e reclami Le osservazioni, qualora non trovino immediata soluzione, avranno risposta formale entro 15 giorni dalla segnalazione.